Základní škola a Mateřská škola Strážovice,

Okres Hodonín, příspěvková organizace

696 38 Strážovice č. p. 36

­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­

**Příloha ke** **Školnímu řádu základní školy k 1. 10. 2020**

Škola: Základní škola a Mateřská škola Strážovice, okres Hodonín, příspěvková organizace

Ředitel školy: Mgr. Hana Vašulková

Platnost dokumentu: od 1. 10. 2020

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Mgr. Hana Vašulková, ředitel školy

razítko školy

Touto přílohou se rozšiřuje od 1. 10. 2020 Školní řád Základní školy Strážovice v oddíle:

Provoz a vnitřní režim školy: **OCHRANA ZDRAVÍ A PROVOZ ŠKOLY V SOUVISLOSTI S COVID-19 ve školním roce 2020/2021**

**Doplnění k 1. 10. 2020**

**Školní řád**

Pokud Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy stanoví právním předpisem či mimořádným opatře-ním pravidla, která budou odlišná od pravidel tohoto školního řádu, pak ustanovení školního řádu, které jsou s nimi v rozporu, se nepoužijí.

**Povinnosti žáků**

* Žáci jsou povinni se řádně vzdělávat, jak prezenční, tak distanční formou výuky, při ní v míře odpovídající okolnostem.
* Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka, jak při prezenční výuce, tak při distančním vzdělávání. Zákonní zástupci jsou povinni dokládat důvody nepřítomnosti dítěte a žáka ve vyučování - a to i v jeho distanční formě.
* Žák je povinen být případě mimořádných opatření vybaven ochrannými prostředky dýchacích cest a používat je předepsaným způsobem.

**Režim**

Režim vyučovacích hodin a přestávek, rozvrh při prezenční výuce, rozdělení žáků do tříd se nevztahuje na distanční vzdělávání, zde jsou respektována specifika tohoto způsobu vzdělávání, jako jsou odlišné technické vybavení a možnosti žáků, náročnost dlouhodobé práce s počítačem, dlouhodobé sledování monitoru, nevhodné držení těla, atd. Délku výuky a přestávek stanovuje pedagog při distančním vzdělávání podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků, jejich schopnostem a reakcím.

**Distanční vzdělávání škola přizpůsobí podmínkám žáků a zajistí**

* V případě, že bude KHS nařízena karanténa třídy, bude v této třídě zahájena distanční výuka. **Žáci jsou povinni se vzdělávat distančním způsobem.** Hlavním komunikačním kanálem bude email a messenger. Pokud žák nemá přístup k potřebné informační technologii, je rodič povinen kontaktovat třídního učitele a domluvit si s ním přebírání studijních materiálů ve škole. O této skutečnosti informuje TU vyučující v této třídě. Studijní materiály (pracovní listy) budou žákům předávány v tištěné podobě do poštovních schránek, vypracované úkoly vrací do schránky školy.
* on-line výukou,
* individuálními konzultacemi žáků a pedagogických pracovníků,
* komunikací pedagogických pracovníků se zákonnými zástupci žáků,
* informováním žáka o jeho výsledcích, poskytováním zpětné vazby, uplatňováním zejména formativního hodnocení, a vedení žáka k sebehodnocení
* pravidelnou a průběžnou komunikací s žákem, způsobem odpovídajícím jeho možnostem, technickému vybavení a rodinným podmínkám,

Při distančním vzdělávání nelze realizovat vzdělávání v rozsahu plánovaném pro prezenční výuku, škola se zaměří především na stěžejní výstupy v českém jazyce, matematice a cizím jazyce. Priority ve vzdělávání budou operativně určovány podle délky distanční výuky, zda půjde o krátkodobé či dlouhodobé zákazy přítomnosti žáků ve školách.

Platnost dokumentu: od 1. 10. 2020

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Mgr. Hana Vašulková, ředitel školy

razítko školy

|  |  |
| --- | --- |
| Mgr. Petra Strmisková |  |
| Mgr. Pavel Vala |  |
| Mgr. Soňa Dufková |  |

**Hodnocení výsledků vzdělávání**

* Při distančním vzdělávání, zajišťovaném jakoukoli formou, žák vždy dostane zpětnou vazbu o výsledcích svého vzdělávání a plnění zadaných úkolů, je uplatňováno především formativní hodnocení, jak klasifikačním stupněm, tak slovním hodnocením. Po uzavření určitých celků učiva je provedeno sumativní hodnocení výsledků žáka při osvojování učiva tohoto celku.
* Výsledky vzdělávání prezenční formou jsou dokládány i písemnými pracemi žáka (testy, prověrky), při distanční výuce výsledky jeho práce ukládány ve formě osobního portfolia, v listinné, nebo digitální po-době.
* Zapojení žáka či nedostačující míra zapojení do distanční výuky se neodrazí v hodnocení klasifikačním stupněm.
* Zákonní zástupci jsou při distančním vzdělávání informováni průběžně, pravidelně ve stanovených inter-valech, prostřednictvím
* písemnou korespondencí, telefonicky, osobně.

**Podmínky zacházení s majetkem školy**

V případě přechodu na vzdělávání distančním způsobem mohou být žákům zapůjčeny technické prostředky školy pro digitální komunikaci (notebook…), tento majetek je zapůjčen uzavřením smlouvy o výpůjčce.

**Vnitřní řád školní jídelny**

* Školní jídelna umožní odběr obědů v rámci školního stravování *(za dotovanou cenu)* i dětem, které se povinně vzdělávají distančním způsobem.
* Při vyzvedávání obědů do jídlonosičů je jídlo možné vydat jen osobě, které nebyla nařízena karanténa ani zakázána přítomnost ve škole.
* Výdej jídla se provádí formou bezkontaktního výdeje u dveří kuchyně, v době 11:15 – 11:30